



Offre d'emploi :
**Chargé(e) de mission au S3PI Hainaut-
Cambrésis-Douaisis**

Descriptif de l'organisme employeur :

L'association S3PI-HCD (Secrétariat Permanent pour la Prévention des Pollutions et des risques Industriels Hainaut-Cambrésis-Douaisis) est une instance collégiale qui rassemble les acteurs du territoire concernés par les questions de prévention des risques industriels et la préservation de l'environnement (collectivités locales, associations, industriels, État).

Le S3PI HCD est hébergé dans les locaux de l'Unité Départementale de la DREAL du Hainaut, qui en assure le secrétariat général et la coordination.

Les principales missions de l'association sont :

- *favoriser l'information* auprès des membres (évolution réglementaire, état de l'environnement...);
- *organiser la concertation* autour des problématiques environnementales et des risques technologiques et naturels ;
- *participer à différents groupes de travail locaux et régionaux.*

Le S3PI est composé d'un coordonnateur, d'un(e) chargé(e) de mission et d'une assistante (et ponctuellement d'un(e) alternant(e)).

Pour plus d'information : www.s3pi-hcd.fr

Descriptif du poste :

Le S3PI Hainaut-Cambrésis-Douaisis recherche un(e) chargé(e) de mission qui prendra en charge l'ensemble des actions portées par le S3PI :

- organiser des commissions d'information ;
- mettre à jour des publications du S3PI type guide dépôts sauvages, communication sur les risques... ;
- participer à l'organisation et/ ou intervention lors de réunions publiques ;
- instaurer et organiser annuellement des Commissions de Suivi de Site (CSS) des sites SEVESO du territoire ;
- représenter le S3PI dans les différentes actions menées par les acteurs du territoire (Plan Régional Santé Environnement, Plan Climat Air Énergie Territorial, ...) ;
- entretenir le tissu relationnel du S3PI sur le territoire (État, collectivités locales, industriels et associations) ;
- organiser des actions de sensibilisation et d'information auprès du grand public ;
- élaborer la campagne d'information réglementaire autour des sites SEVESO Seuil Haut tous les 5 ans ;
- représenter le S3PI au sein des Clubs des S3PI régionaux et nationaux.

Pour le compte du Bureau de l'association, le titulaire du poste :

- assurera le bon fonctionnement de la gestion administrative et financière de l'association (ressources humaines, comptabilité, réunion de bureau, Assemblée Générale, demandes de subventions...);
- participera aux actions des autres salariés du S3PI (il/elle pourra encadrer de manière ponctuelle l'assistante et le/la stagiaire).

Profil recherché :

- être diplômé(e) de l'enseignement supérieur dans le domaine de l'environnement, des risques industriels ou naturels, du développement durable, de la communication (ou d'un domaine équivalent) ;
- posséder une expérience dans un poste équivalent ;
- être réactif(ve) et autonome, vous savez prendre des initiatives réfléchies ;
- posséder une aisance relationnelle (en équipe et auprès des interlocuteurs externes) et rédactionnelle ;
- être à l'aise dans l'animation de réunions et de présentation de projet, votre prise de parole en public est reconnue ;
- avoir la maîtrise du pack office ;
- être titulaire du Permis B et disposer d'un véhicule ;
- avoir la capacité de développer un projet de la conception à la mise en œuvre ;
- des connaissances sur différents outils de communication : réseaux sociaux, site internet, Canva, montage vidéo, etc. seraient fortement appréciées ;
- des notions en comptabilité seraient également un plus.

Localisation du Poste :

Le poste est localisé dans les locaux de la DREAL du HAINAUT (parc d'Activités de l'Aérodrome à Prouvy)

Type de contrat : CDD 6 mois (évolutif en CDI)

Rémunération : selon diplôme et expérience

Date de prise de poste : avril 2025

Informations complémentaires :

- bureau individuel ;
- contrat de droit privé de 38h30, avec RTT correspondantes ;
- mutuelle d'entreprise de base ou familiale prise en charge à 59% ;
- titres restaurants d'une valeur de 5€ financés à 50% ;
- possibilité de télétravail à terme (jusqu'à 2 jours par semaine dans le cas d'un prolongement en CDI).
- frais de déplacements.

Informations complémentaires peuvent être obtenues au téléphone auprès de :

Louise BASQUIN

Chargée de mission du S3PI du Hainaut-Cambrésis-Douaisis

Tél : 03.27.21.31.74 / 06.77.52.81.87

s3pi-hcd@developpement-durable.gouv.fr

Pour postuler :

Envoyer un CV et une lettre de motivation à l'adresse mail suivante :

s3pi-hcd@developpement-durable.gouv.fr